

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 «Золушка»

347410, Ростовская область, Дубовский район, с. Дубовское, ул. Ленина 22-а/24
mbdoudrerrds6zolushka@rambler.ru, т.8(86377)-2-04-92

ИНН 6108005446 КПП 610801001 ОГРН 1026100853349

ПРИКАЗ

От 29.08.2022г.

№88

**«О повышении родительской
платы за содержание детей в
муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
организациях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2022г. №6 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании постановления Дубовской Администрации района № 565 от 25.08.2022г. «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района» и в целях сбалансированности расходов на содержание детей в детских дошкольных образовательных организациях Дубовского района, в соответствии с Приказом №167-ОД Дубовского районного отдела образования от 28.01.2022г. «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителями (законных представителей) на содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с 01.09.2022г. в следующем размере: МБДОУ района с 12-ти часовым пребыванием детей - 76 руб. в день
2. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
3. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №6 «Золушка» (приложение к приказу)
4. Признать утратившим силу приказ по Дубовскому районному отделу образования №7-ОД от 27.01.2022г. «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района»
5. Контроль исполнения этого приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



И.В.Топоркова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №6



«Золушка»

И.В.Толпоркова

от 29.08.2022г.

Положение

**о родительской плате за присмотр и
уход за детьми в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский
сад №6 «Золушка»**

С.Дубовское 2022г.

Положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Дубовского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в МБДОУ на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

2.Порядок установления родительской платы.

Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ установить в следующем размере:

с 9-ти часовым пребыванием детей- 59 рублей в день,

с 12-ти часовым пребыванием детей -76 рубля в день.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Определение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится на основании табеля учёта посещаемости детей, предоставляемых в бухгалтерию МБДОУ.

2.4. За дни отсутствия ребенка в МБДОУ, на основании подтверждающих документов, производится перерасчет родительской платы, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.5.Предоставление льгот по родительской плате осуществляется МБДОУ на основании предоставления родителями (законными представителями) заявления, справок о составе семьи и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в МБДОУ. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате вышеуказанной категорией граждан, предоставляются при поступлении ребенка в МБДОУ и ежегодным подтверждением в случае окончания срока действия документа.

2.6.На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель МБДОУ в течение пяти дней издает приказ об освобождении родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

2.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя МБДОУ в течение 14 дней.

2.8.По мимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств

бюджета Дубовского района предоставляются лицам, являющимся опекунами детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в размере 100% от родительской платы.

3.Порядок и условия внесения родительской платы

3.1.Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ,согласно Устава МБДОУ, до 20 числа каждого месяца за отчетный прошедший месяц через банк, расположенный на территории района.

3.2.Плата родителей за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается в полном размере во всех случаях за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летний период);

- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в период отпуска родителей (законных представителей).

- за период закрытия дошкольной организации на ремонтные и аварийные работы.

3.3. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится бухгалтерией до 5 числа месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставленного 1-го числа месяца следующего за отчетным.

3.4.Родительская плата не взимается, если дети посещают в МБДОУ группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей, а также за периоды, когда ребенок не посещал МБДОУ, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом МБДОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя МБДОУ и предоставления подтверждающих документов.

3.5. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

4. Расходование родительской платы

4.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы (за присмотр и уход), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная дополнительно средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на присмотр и уход за детьми, исходя из потребностей бюджетного учреждения.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководителем МБДОУ.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 «Золушка»

ПРИКАЗ

От 29.08.2022г.

№89

«О внесении изменений в договор
об образовании при приеме детей
в МБДОУ д/с №6 «Золушка»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2022г. №6 «Об утверждении максимального размера родительской платы за прием и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на основании постановления Дубовской Администрации района № 565 от 25.08.2022г. «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района» и в целях сбалансированности расходов на содержание детей в детских дошкольных образовательных организациях Дубовского района, в соответствии с Приказом 167-ОД Дубовского районного отдела образования от 29.09.2022г. «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях»

Приказываю:

1. Внести изменения в договор об образовании, заключаемого при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в раздел 2, п.2.2.2. (внесении платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме семьдесят шесть рублей в день (приказ №167-ОД от 29.01.2022г. по Дубовскому РОО (Приложение к приказу)
2. Признать утратившим силу приказ по Дубовскому районному отделу образования №7 от 27.01.2022г.
3. Воспитателям групп в родительских группах(дистанционно) ознакомить родителей с повышением родительской платы за содержание детей в МБДОУ д/с №6 «Золушка».
4. Контроль исполнения этого приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



И.В.Топоркова

Приложение №1 к приказу №89 от 29.08.2022г.

**Договор об образовании
при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

« ___ » _____ 20__ г. с.Дубовское № _____
(место заключения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Золушка»»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии серия 61Л01 №0001955, регистрационный № 4335 от 19.02.2015г., выданной Региональной службой по надзору в сфере образования Ростовской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно

в лице заведующего Топорковой Ирины Васильевны,

(должность, фамилия, имя и отчество заведующего дошкольной образовательной организацией)

действующего на основании приказа от 13.10.2017г. №225 по Дубовскому РОО,

(наименование и реквизиты документа)

а также Устава дошкольной образовательной организации, далее – Исполнитель, и _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и _____,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Воспитанник, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

(Ф.И.О. Воспитанника, дата рождения),
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),
в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации

Конвенцией о правах ребенка

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

*Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)

*Лицензией на осуществление образовательной деятельности

*Образовательными программами

*Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить Воспитанника в группу _____
(наименование)

на основании

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться о его эмоциональном благополучии.

2.1.5. Обучать ребенка по программам: **«От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева. (для детей от 2-3 лет)**

(наименование программы)

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

бесплатные образовательные услуги _____
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)

платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг _____

2.1.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для его нормального роста и развития согласно нормам, утвержденным Постановлением правительства о четырехразовом питании: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, соблюдая возрастной режим группы.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации:

Понедельник – пятница с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с ТК РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни);

График свободного посещения по медицинским показаниям

(график свободного посещения)

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 90 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях.

2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником (время) **в период адаптации в течении двух часов**

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **с 01.07 ежегодно**

(дата перевода)

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с Воспитанником, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.16. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме

семьдесят шесть рублей в день (приказ №167-ОД от 29.08.2022г. по Дубовскому РОО)

в сроки **до 20 числа каждого месяца**

2.2.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника; его болезни.

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия Воспитанника, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни Воспитанника; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; иное

- 2.2.10. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с Воспитанниками, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личном развитии.
- 2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 2.2.14. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.15. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **10 дней; 2-х часов**; в других случаях _____
- 2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем **за пять** дней до установленных сроков платы.
- 2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида

при ненадлежащем исполнении обязательств договора
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора: с момента подписания его обеими сторонами до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 6 «Золушка»

ул. Ленина, 22-а/24
с.Дубовское, 347410,
Ростовская область,
Тел. 8(86377) 5-19-08,
Факс 8(86377) 2-04-92

ОКПО 51579243, ОГРН 1026100853349,
ИНН/КПП 6108005446 / 610801001

И.В.Топоркова

(подпись)

Заказчик

(Фамилия, имя и отчество)

паспортные данные: _____
(серия, №),

(когда и кем выдан)

Адрес места жительства, контактные
данные:

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____