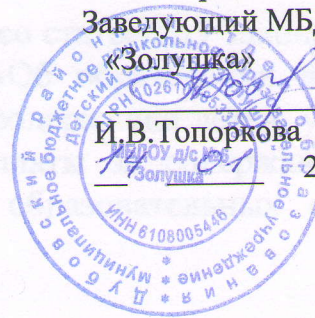


Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №6



И.В.Топоркова

2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

### 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в МБДОУ установлен в соответствии с Постановлением Главы Администрации Дубовского района от 14.12.2019г. № 867:

— за 12-ти часовым пребыванием детей - 59,7 рублей в день.

2020г.

Положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в МБДОУ д/с №6 «Золушка» (далее родительская плата МБДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

Под затратами на содержание ребенка в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в организации на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

## **2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ.**

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в МБДОУ установлен в соответствии с Постановлением Главы Администрации Дубовского района от 11.12.2019г. № 867:

- с 12-ти часовым пребыванием детей -59,7 рублей в день.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.3. Определение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится на основании табеля учёта посещаемости детей, предоставляемых в бухгалтерию МБДОУ.

2.4. За дни отсутствия ребенка в МБДОУ на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.5. Помимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета Дубовского района предоставляются лицам, являющимся опекунами детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в размере 100% от родительской платы.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.**

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату, согласно Устава МБДОУ, до 20 числа каждого месяца за отчетный прошедший месяц через банк, расположенный на территории района.

3.2. Плата родителей за содержание детей в МБДОУ взимается в полном размере во всех случаях за исключением:

- ✓ - пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- ✓ - пропуск по причине карантина;
- ✓ - при отсутствии ребенка в МБДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летний период);
- ✓ - при отсутствии ребенка в МБДОУ в период отпуска родителей (законных представителей).
- ✓ - за период закрытия МБДОУ на ремонтные и аварийные работы.

3.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится бухгалтерией до 5 числа месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставленного 1-го числа месяца следующего за отчетным.

### **4. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.**

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
- сумма средств, полученная за содержание детей дополнительно средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех

детей, направляется на оплату расходов на содержание детей, исходя из потребностей МБДОУ.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.**

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МБДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ.